



ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СТРУКТУРЕ ДОКЛАДОВ, ПРИСЫЛАЕМЫХ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Доклад должен соответствовать техническим требованиям к оформлению, структуре и наличию обязательных элементов и разделов. Авторы самостоятельно оформляют доклад и передают его в готовом виде.
- 1.2. Доклад может быть отправлен на доработку в случае несоответствия настоящим техническим требованиям.
- 1.3. К участию в конференции принимаются доклады на русском и английском языках. Языком доклада является язык, на котором изложена основная часть доклада.

2. СТРУКТУРА ДОКЛАДА

- 2.1. Фамилия Имя Отчество всех авторов доклада.
- 2.2. Место(а) работы авторов.
- 2.3. Страна, город мест работы авторов.
- 2.4. ПРОПУСК СТРОКИ.
- 2.5. Заголовок на языке доклада.
- 2.6. Аннотация на языке доклада.
- 2.7. Ключевые слова на языке доклада.
- 2.8. ПРОПУСК СТРОКИ.
- 2.9. Заголовок на английском языке (либо на русском, если язык доклада – английский).
- 2.10. Аннотация на английском языке (либо на русском, если язык доклада – английский).
- 2.11. Ключевые слова на английском языке (либо на русском, если язык доклада – английский).
- 2.12. ПРОПУСК СТРОКИ.
- 2.13. Текст доклада .
- 2.14. Список используемых источников на языке доклада.
- 2.15. ПРОПУСК СТРОКИ.
- 2.16. Список используемых источников на английском языке (либо на русском, если язык доклада – английский).

3. ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ

- 3.1. Материал должен быть подготовлен и отправлен в формате Word (.doc или .docx).
- 3.2. Формат страницы – А4, ориентация – книжная.
- 3.3. Поля страницы – 20 мм с каждой стороны.
- 3.4. Во всем тексте шрифт — Times New Roman, размер шрифта — 14 кегль.
- 3.5. Междустрочный интервал всего текста – 1,5 строки.
- 3.6. Допускается использование изображений, таблиц и формул.
- 3.7. Все диаграммы и другие изображения должны быть вставлены именно как изображения (единым символом), для того, чтобы не было деформации при верстке.
- 3.8. Обтекание текстом для рисунков может быть только «В тексте». Рисунок должен быть единственным знаком в строке. Текст вокруг рисунка недопустим.

- 3.9. Категорически запрещено использование сносок. Если в докладе присутствуют сноски, они удаляются на этапе верстки.
- 3.10. Информация об авторах (по правому краю). Фамилия И.О. – начертание «полужирное».
- 3.11. Место(а) работы (по правому краю). Если авторы работают в разных организациях, каждая организация указывается с новой строки. Перед наименованием организации ставится номер в виде надстрочного знака. Соответствующий надстрочный знак ставится над автором сразу после инициалов.
- 3.12. Заголовок доклада на языке доклада. Начертание «полужирное», регистр – «как в предложении», выравнивание – «по центру».
- 3.13. Заголовок объекта структуры «Аннотация на языке доклада». Начертание «полужирное», регистр – «как в предложении», выравнивание – «по левому краю», отступ – «1,25 см».
- 3.14. Текст аннотации на языке доклада. Начертание – «обычное», выравнивание – «по ширине», отступ – «1,25 см».
- 3.15. Заголовок объекта структуры «Ключевые слова на языке доклада». Начертание «полужирное», регистр – «как в предложении», выравнивание – «по левому краю», отступ – «1,25 см».
- 3.16. Идентичная информация на английском языке.
- 3.17. Если структура доклада подразумевает разделы, заголовок раздела оформляется следующим образом: начертание «полужирное», регистр – «как в предложении», выравнивание – «по левому краю», отступ – «1,25 см».
- 3.18. Текст доклада – начертание «обычное», выравнивание – «по ширине».

3.19. ОСОБЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОФОРМЛЕНИЯ

- 3.19.1. Изображения. Изображения должны быть вставлены единым символом, размещаться на новой строке, иметь обтекание «в тексте», отступ – «0», выравнивание «по центру».
- 3.19.2. Заголовок изображения. Располагается абзацем, следующим за изображением. Начертание «курсив», регистр – «как в предложении», выравнивание – «по центру», отступ – «0». Заголовок изображения должен начинаться с нумерации рисунков в виде «Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.»
- 3.19.3. Нумерация таблицы. Все таблицы в докладе должны быть пронумерованы – «Таблица 1, Таблица 2 и т.д.». Нумерация таблиц размещается отдельным абзацем. Начертание – «курсив», выравнивание – «по правому краю».
- 3.19.4. Заголовок таблицы. Начертание – «курсив», выравнивание – «по центру», отступ – «0»
- 3.19.5. Таблица. Первая строка таблицы – заголовки столбцов. Начертание – «полужирное».
- 3.19.6. После таблицы должен быть пропущен 1 абзац.

3.20. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

- 3.20.1. В обязательном порядке должен быть представлен список используемых источников информации (исключение – полностью уникальное исследование).
- 3.20.2. Рекомендуется указать список используемых источников информации на русском и английском языках, однако это не обязательное требование. Можно указать только на языке доклада.
- 3.20.3. Заголовок раздела «Список источников информации». Начертание – «полужирное», выравнивание – «по центру», отступ – «0».

- 3.20.4. Каждый источник информации должен быть указан с новой строки в соответствии с правилами оформления библиографических ссылок.
- 3.20.5. Техническое оформление библиографических ссылок: оформление – «нумерованный список», выравнивание – «по ширине», цифра нумерованного списка должна быть без отступа. Текст отступает от цифры на 1 см.